

Wysoka, 06.10.2021 r.

ROZEZNANIE RYNKU 3/NP/BRC/2021

Procedura wyboru Wykonawcy prowadzona jest zgodnie z trybem rozeznania rynku w rozumieniu Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, na potrzeby realizacji Projektu „Nowa Przyszłość!” nr RPMA.09.01.00-14-g987/20

OPIS OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

BRC Consulting Renata Różycka, ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka, biuro projektu: ul. Biznesowa 9, 26-612 Radom działający jako Beneficjent projektu.

OPIS PROJEKTU:

Projekt „Nowa Przyszłość!” nr RPMA.09.01.00-14-g987/20 skierowany do 54 osób niezatrudnionych, w wieku powyżej 18 roku życia tj. bezrobotnych (w tym minimum 30 kobiet) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym minimum 27 osób wielokrotnie wykluczonych) korzystających ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy (w tym minimum 16 osób z niepełnosprawnościami) zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w gminach poniżej progu defaworyzacji, określonych w mazowieckim barometrze ubóstwa i wykluczenia społecznego. W grupie docelowej musi znaleźć się minimum 3 osoby zamieszkujące obszary rewitalizacji Gminy Lipsko.

Projekt realizowany na terenie województwa mazowieckiego w okresie 1.07.2021r.-31.08.2022r.

Wartość projektu: 984 132,50 PLN

Wkład Funduszy Europejskich: 787 306,00 PLN

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór prawnika/specjalisty zdolnego do przeprowadzenia usługi wsparcia w zakresie usługi aktywnej integracji o charakterze indywidualnego poradnictwa specjalistycznego PRAWNO/OBYWATELSKO/FINANASOWEGO

CPV 85312320-8 (Usługi Doradztwa)

CPV 79111000-5 (Usługi w zakresie doradztwa prawnego),

w wymiarze: maksymalnie 160 godzin zegarowych indywidualnych spotkań z Prawnikiem/Specjalistą w ramach zadania nr 2 – Indywidualne wsparcie psychologiczne/psychospołeczne i/lub prawne/obywatelskie/finansowe

2. Miejsce realizacji zamówienia:

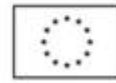
Spotkania odbywać się będą na terenie województwa mazowieckiego w miejscach dogodnych lokalizacyjnie dla uczestników/czek projektu w szczególności w gminach poniżej progu defaworyzacji określonych w mazowieckim barometrze ubóstwa i wykluczenia społecznego wskazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zadania.

3. Termin realizacji:

I edycja październik-listopad 2021 r., II edycja styczeń-luty 2022 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu przeprowadzenia wsparcia. Terminy spotkań zostaną w miarę możliwości dostosowane do potrzeb zgłoszonych przez Uczestników projektu i ustalone z Wykonawcą. Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) oraz dopuszcza realizację w soboty i niedziele, każdorazowo w godzinach od 08:00 do maksymalnie 22:00.

4. Wycena kosztów zamówienia:



W ramach realizacji wsparcia doradczego prosimy o wycenę kosztów realizacji zadań, biorąc pod uwagę następujący zakres wsparcia w zależności od potrzeb: m.in działania ukierunkowane na niwelowanie problemów natury cywilnej, prawnej, pomoc w kontaktach z urzędami (z zawartością przepisów i pism), ze spłatą kredytów i problemów komorniczych (pętla zadłużenia), wsparcie przy problemach mieszkaniowych (eksmisje, przydział mieszkań socjalnych itp.), doradztwo prawno-cywilne, w tym rodzinne i opiekuńcze, karne, skarbowe. W zakres pracy wchodzi również przygotowanie pism (do urzędów, sądów i innych instytucji publicznych, oraz tłumaczenie dokumentów na język zrozumiały dla UP.

5. Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- przeprowadzenia usług indywidualnego wsparcia specjalistycznego w zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów;
- realizacja zadania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, potwierdzającej realizację wsparcia, w tym wypełniania formularzy oceny, potwierdzania obecności Uczestników Projektu, karty usługi doradczej, kart czasu pracy itp.,
- bieżącego informowania Zamawiającego (telefonicznie lub przez e-mail) o przypadkach nieobecności Uczestników Projektu na spotkaniach lub innych problemach,
- przekazania w terminie 7 dni od zakończenia realizacji zamówienia wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z wykonaniem usługi,
- realizacji usługi z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 4: Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego,
- przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji zadań w oparciu o „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”,
- bezwzględnego stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 201 – 2020.
- Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu:
 - a. rozproszanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
 - b. oznaczenie sal, budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji,
 - c. ustawiania stolików i krzesełek w sali,
 - d. informowania UP o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

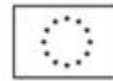
Zamawiający informuje, iż istnieje możliwość realizacji zadania w formie zajęć on-line z uczestnikiem/uczestnikami w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących zasad związanych ze stanem pandemii COVID-19. Potencjalny wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego sprzętu do prowadzenia zajęć w trybie on-line zarówno w przypadku spotkań indywidualnych jak i spotkań grupowych.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Do składania oferty zapraszamy osoby fizyczne oraz przedsiębiorców spełniających łącznie poniższe warunki:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- a. Wykształcenie wyższe kierunkowe tj. ukończone jednolite studia magisterskie lub pierwszego i drugiego stopnia na kierunku związanym z prawem.
- b. Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie czterech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków prawnika/radcy prawnego w przeciągu ostatnich 4 lat.



Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

1. Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych kryteriów tj.

- a. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopię dyplomy/świadectwa potwierdzającego spełnienie kryterium dotyczącego wykształcenia
- b. Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej lub innej umowy potwierdzające spełnienie kryterium 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie czterech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie zaświadczenie.

2. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę, jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie oświadczenie.

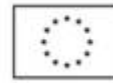
3. Wypełnili obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Przedłożenie oświadczenia przez Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO (Załącznik nr 2).

4. Posiadają wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Ww. warunek ma celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:



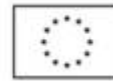
Przedłożenie oświadczenie przez Oferenta dot. ochrony danych osobowych (Załącznik nr 3).

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT:

1. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wymagania formalne:
 - a. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego Rozeznania rynku:
 - Załącznik nr 1 Formularz oferty Rozeznania rynku,
 - Załącznik nr 2 Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych 1,
 - Załącznik nr 3 Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych 2,
 - Załącznik nr 4 Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego.
 - b. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
 - c. Złożenie oferty polega na wypełnieniu wszystkich Załączników a następnie złożenie całości oferty tj. przesłanie pocztą, kurierem lub złożenie osobiste (w formie pisemnej) oraz skanu e-mailem w formacie pdf, jpeg, png.
4. Miejsce składania ofert:
BRC CONSULTING Renata Różycka ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka lub
Biuro Projektu „Nowa Przyszłość!” ul. Biznesowa 9, 26-612 Radom lub
e-mail: mazowsze@brcon.pl.
5. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej: prosimy umieścić dokumenty w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści, z wyraźnym oznaczeniem: „Rozeznanie rynku dot. Poradnictwa prawnego/obywatelskiego/finansowego w projekcie „Nowa przyszłość!”.
O terminie wpływu decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby/biura projektu Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej: prosimy skan dokumentów przesłać, wpisując w temacie wiadomości e-mail: „Rozeznanie rynku dot. Poradnictwa prawnego/obywatelskiego/finansowego w projekcie „Nowa przyszłość!”.
7. Ofertę należy złożyć do dnia 14.10.2021 r. do godziny 16.00. Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu i rozeznaniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.
9. **Zamawiający zamieści informację o wybranym Wykonawcy na stronie internetowej www.brocn.pl**

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający informuje, iż w umowie zleceniu będą zapisy:
 - a. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z harmonogramem;
 - b. Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - c. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
2. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.



3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a. Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
 - b. Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;
 - c. Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);
4. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART.13 ROZPORZĄDZANIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY EUROPY Z DNIA 27.04.2016 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

BRC Consulting Renata Różycka z siedzibą ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka, biuro projektu ul. Biznesowa 9, 26-612 Radom,

e-mail: mazowsze@brcon.pl

Odbiorcą danych osobowych będą:

- Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
- podmioty świadczące usługi na rzecz Województwa Mazowieckiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne;
- podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
- Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą/Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
- Dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
- Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, tylko w oparciu o własną niewymuszoną wolę, jednakże w przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty do Rozeznania rynku.
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych.
4. Załącznik nr 4 Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego.

