

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Mam pracę”

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Renatą Różycką prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą BRC CONSULTING Renata Różycka z siedzibą w Wysokiej (52-200) przy ul. Brzozowej 3b/4, NIP: 8941832406, REGON: 020800305 zwaną dalej „Organizatorem”, a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą w przy ulicy

nr PESEL zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”.

W związku z zakwalifikowaniem Uczestnika/Uczestniczki Projektu do udziału w projekcie „Mam pracę” realizowanym przez BRC CONSULTING Renata Różycka na podstawie Umowy nr RPDS.08.02.00-02-0124/18-00 zawartej **Województwem Dolnośląskim – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.2 A Wsparcie osób poszukujących pracy, zwanego dalej „Projektem”, Strony postanawiają co następuje:

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie „Mam pracę”.
2. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dalej „Regulamin”) oraz niniejsza umowa dostępne na stronie www.brcon.pl
3. Biuro Projektu znajduje się we Wrocławiu, ul. Wałbrzyska 24c.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Udział we wszystkich formach wsparcia dla Uczestników jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu.
6. Projekt zakłada wsparcie Uczestników Projektu w postaci:
 - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe oraz identyfikacja indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestników Projektu, tworzenie Indywidualnych Planów Działań - 6 godzin
 - b) Wsparcie psychologiczne indywidualne – 6 godzin (wg IPD)
 - c) Szkolenia zawodowe
 - d) Grupowe warsztaty aktywizacji zawodowej – 16 godzin (wg IPD)
 - e) Pośrednictwo pracy, indywidualne spotkania – 10 godzin
 - f) Staże zawodowe – 3 miesiące (wg IPD)
 - g) Subsydium zatrudnienia – 6 miesięcy (wg IPD)
7. Rodzaj oraz wymiar form wsparcia zostanie określony oddzielnie dla każdego Uczestnika w Indywidualnym Planie Działania.
8. Udział w formach wsparcia wymienionych w punktach a, c, e jest dla wszystkich Uczestników obligatoryjny.

§2

Oświadczenia Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie” i niniejszej umowy, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane przez niego w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Organizatora o każdej ich zmianie.
3. Uczestnik Projektu potwierdza, że spełnia następujące warunki uczestnictwa w Projekcie:
 - a) Jest osobą w wieku 30 lat i więcej
 - b) Posiada status osoby pozostającej bez zatrudnienia (osoba bezrobotna lub bierna zawodowo)
 - c) Zamieszkuje (według K.C.) w województwie dolnośląskim

§3

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpisują niniejszą umowę wraz z załącznikami. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie i oznacza przystąpienie do Projektu.
2. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art.23ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) w celu realizacji projektu „Mam pracę” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WD)
3. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Beneficjenta, w czasie trwania i po okresie realizacji Projektu, wizerunku uczestnika do celów związanych z promocją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) Niezwłocznego informowania Beneficjenta o podjęciu zatrudnienia, nauki, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w Projekcie.
 - b) Niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian numeru telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej i innych danych podanych w dokumentacji projektowej (formularz zgłoszeniowy, oświadczenia etc.).
 - c) Aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych w projekcie formach wsparcia w ustalonych terminach i lokalizacjach.
 - d) Usprawiedliwiania nieobecności, co najmniej poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, jak również poprzez złożenie stosownej dokumentacji, jak np. zwolnienie lekarskie - L4.
 - e) Przestrzegania ustalonego harmonogramu form wsparcia w projekcie. W przypadku braku możliwości udziału w zaplanowanej dla niego formie wsparcia w ustalonym wcześniej terminie Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Organizatora (nie później niż 1 dzień roboczy przed zaplanowaną formą wsparcia).
 - f) Sprawnego i szybkiego uzupełnienia braków na wezwanie Organizatora.
 - g) Potwierdzania podpisem obecności na poszczególnych formach wsparcia.

- i) Wypełniania arkuszy ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy oraz innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego w trakcie i po zakończeniu udziału w formach wsparcia w formie elektronicznej lub papierowej na potrzeby Projektu.
 - j) Uczestniczenia w minimum 80% zajęć podczas każdego rodzaju wsparcia określonego dla niego w Indywidualnym Planie Działania. Nieusprawiedliwiona nieobecność większa niż 20% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia może skutkować skreśleniem z listy uczestników. Nie dotyczy to staży i subsydiowanego zatrudnienia organizowanych w ramach projektu, których szczegółowe zasady zostaną określone w odrębnych umowach. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika na poszczególnych formach wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie – L4 (kserokopia) w przypadku nieobecności spowodowanych chorobą, a w przypadku nieobecności z powodu ważnej sytuacji losowej pisemnego usprawiedliwienia przedłożonego Organizatorowi w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka lub innego członka rodziny (małżonka, rodziców) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
 - k) Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w przypadku korzystania ze szkoleń zawodowych mających na celu podniesienie lub nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji potwierdzonych certyfikatem.
 - l) Przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego w trakcie organizowanych w projekcie form wsparcia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych/warsztatowych dokonanych przez Uczestnika Projektu. Uczestnik projektu zobowiązuje się do poniesienia wszystkich niezbędnych kosztów w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń.
5. W terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy Uczestnik/Uczestniczka projektu posiadający status osoby bezrobotnej (zarejestrowanej w UP) zobowiązany jest do poinformowania właściwego Urzędu Pracy o fakcie rozpoczęcia udziału w projekcie „Mam pracę” oraz każdorazowo o wszystkich dodatkach (stypendium stażowe, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu) otrzymywanych w związku z uczestnictwem w projekcie.
 6. Uczestnik/Uczestniczka projektu, który pobiera poza projektem świadczenia typu: renta, emerytura, świadczenia rodzinne, świadczenia socjalne itp. jest zobowiązany/a niezwłocznie informować właściwe instytucje o fakcie pobierania w projekcie stypendium stażowego, stypendium szkoleniowego, zwrotu kosztów dojazdu.
 7. W przypadku niepoinformowania przez Uczestnika/Uczestniczkę właściwych instytucji o fakcie pobierania w projekcie dodatków w postaci stypendium stażowego, stypendium szkoleniowego, zwrotu kosztów dojazdu, Uczestnik/Uczestniczka projektu przyjmuje do wiadomości że może utracić świadczenia otrzymywane poza projektem lub (w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w UP) status osoby bezrobotnej i w takim przypadku nie będzie wnosił żadnych roszczeń (w tym finansowych) wobec BRC CONSULTING Renata Różycka. W takim przypadku Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z utratą przez Uczestnika/Uczestniczkę otrzymywanych poza projektem świadczeń lub w związku z utratą statusu osoby bezrobotnej.
 8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poinformować Organizatora o fakcie pobierania poza Projektem świadczeń stanowiących podstawę do ubezpieczenia w ZUS. W chwili utraty świadczeń pobieranych poza Projektem, które stanowią podstawę do objęcia ubezpieczeniem i odprowadzania składek do ZUS Uczestnik Projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Organizatora.

9. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie w terminie wskazanym przez Organizatora.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnia dane dot. jego statusu na rynku pracy.
11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie lub w przypadku wcześniejszego podjęcia zatrudnienia na potrzeby udokumentowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w projekcie – o ile podejmie pracę. Wymagane dokumenty:
 - zaświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu praktyki zawodowej
 - kopia umowy o pracę (wymagane zatrudnienie na min. ½ etatu) lub umowy cywilnoprawnej
 - wypis z CEiDG/KRS i potwierdzenie zapłaty składek ZUS dla osób, które rozpoczęły działalność gospodarczą.
12. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przedstawienia informacji o otrzymaniu zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej w innych projektach współfinansowanych z EFS.

§4

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator ma prawo odstąpić od realizacji projektu, jeśli zostanie wstrzymane bądź przerwane dofinansowanie Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy.
2. Organizator w ramach projektu zapewnia:
 - a) zwrot kosztu dojazdu Uczestników na formy wsparcia wymienione w §1 pkt.6 w punktach: a, b, c, d, e w wysokości średnio 20,00 zł. za dzień oraz w punkcie f w wysokości 200,00 zł. za miesiąc.
 - b) Stypendium szkoleniowe wypłacane w wysokości 8,76 zł. brutto (6,78 zł netto plus 1,98 zł ZUS). Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których uczestnik projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Wysokość kwoty stypendium jest obliczana na podstawie liczby odbytych zajęć przez Uczestnika Projektu. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu za dany miesiąc zostanie wypłacone po otrzymaniu list obecności, najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca. Stypendium zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu.
 - c) Materiały szkoleniowe (teczka, skrypt, długopis, notes) podczas grupowych warsztatów aktywizacji zawodowej.
 - d) Catering (przerwa kawowa i obiad) podczas grupowych warsztatów aktywizacji zawodowej.
 - e) Koszty badań lekarskich dla Uczestników/Uczestniczek Projektu skierowanych na staż zawodowy.
 - f) Ubezpieczenie z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla Uczestników/Uczestniczek Projektu skierowanych na staż zawodowy.
 - g) Stypendium stażowe dla Uczestników/Uczestniczek Projektu, którzy zostaną skierowani na staż w wysokości 1 315,70 zł. brutto miesięcznie (netto 1017,40 zł. plus składki ZUS 298,30 zł)

- h) Refundację kosztów wynagrodzenia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu skierowanych na subsydiowane zatrudnienie w wysokości 2 532,81 zł. miesięcznie (netto 1530,00 zł. plus Pit 4 – 119,00 zł. i składki ZUS 883,81 zł.)
- 4. Zasady staży i subsydiowanego zatrudnienia regulowane są odrębnymi umowami.
- 5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Uczestnika Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu z przyczyn niezależnych od Organizatora.

§5

Rezygnacja z udziału w projekcie/Skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja została złożona w formie pisemnej Beneficjentowi najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w projekcie
 - b) rezygnacja jest spowodowana znalezieniem zatrudnienia. W tym przypadku do rezygnacji należy załączyć kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, na podstawie której następuje rezygnacja z udziału w projekcie. W tej sytuacji Uczestnik Projektu kończy udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką,
 - c) rezygnacja złożona w formie pisemnej jest spowodowana sytuacją losową, zdrowotną, rodzinną itp.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. W przypadku nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w ponad 20% zajęć w ramach choćby jednej z proponowanych form wsparcia w projekcie określonej dla danego Uczestnika/Uczestniczki, Kierownik Projektu może podjąć decyzję o skreśleniu danej osoby z listy uczestników.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników Projektu oraz rozwiązania z nim/nią Umowy Uczestnictwa w Projekcie w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zasad niniejszej umowy oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania form wsparcia lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z udzielonymi danemu Uczestnikowi/Uczestniczce formami wsparcia w projekcie. Koszty te zwracane są na konto wskazane przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o skreśleniu Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników projektu.
6. Zawiadomienie o skreśleniu z listy uczestników projektu wysyłane jest listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę w Umowie Uczestnictwa w projekcie.
7. Termin 14 dni określony w pkt 5 liczony jest od daty znajdującej się na potwierdzeniu odbioru przesyłki o której mowa w pkt 6.
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika z dalszego udziału w projekcie lub skreślenia go przez Beneficjenta z listy uczestników i rozwiązania z nim Umowy uczestnictwa w projekcie, Uczestnikowi nie przysługują żadne żądania odszkodowawcze wobec Organizatora.



§6

Okres trwania umowy

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony liczony od dnia jej zawarcia do dnia 30.06.2020r. lub do dnia zakończenia przez Uczestnika/Uczestniczkę udziału w projekcie.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Organizatora i jeden egzemplarz dla Uczestnika/Uczestniczki

.....

Organizator:

.....

Uczestnik/Uczestniczka Projektu:

Załączniki:

1. *Oświadczenie Uczestnika/czki do celów podatkowych*