**HARMONOGRAM SZKOLENIA**

**Nazwa szkolenia:** Szkolenie- Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej z kursem komputerowym

**Miejsce realizacji:** Hotel Maria ul. Wrocławska 134, Wałbrzych

**Termin zajęć:** 03.07.2019 r. - 18.07.2019 r.

**Liczba Uczestników/Uczestniczek:** 3 osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr kolejnego zajęcia na kursie** | **Data zajęć** | **godz. od … do …** | **Ilość godz. szkoleniowych** |
|  | **03.07.2019** | 8.00-14.00 | 8 |
|  | **04.07.2019** | 8.00-14.00 | 8 |
|  | **05.07.2019** | 8.00-14.00 | 8 |
|  | **08.07.2019** | 8.00-14.00 | 8 |
|  | **09.07.2019** | 8.00-14.00 | 8 |
|  | **10.07.2019** | 8.00-14.00 | 8 |
|  | **11.07.2019** | 8.00-14.00 | 8 |
|  | **12.07.2019** | 8.00-14.00 | 8 |
|  | **15.07.2019** | 8.00-14.00 | 8 |
|  | **16.07.2018** | 8.00-14.00 | 8 |
|  | **17.07.2019** | 8.00-14.00 | 8 |
|  | **18.07.2019** | 8.00-14.00 | 8 |
| Razem godzin: | | | 96 |

\* Organizator zapewnia uczestnikom czas na przerwy ok. 30 min