**UMOWA O UCZESTNICTWO W PROJEKCIE**

**pn. „Nowy kraj – nowy strat”**, **nr** **RPDS.08.02.00-02-0010/22**

Zawarta w …………………………………….. dnia ………………………………… pomiędzy **BRC CONSULTING Renata Różycka, ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka, NIP 8941832406,** reprezentowaną przez Panią Renatę Różycką, zwanego dalej Projektodawcą,

a

|  |  |
| --- | --- |
| Dane osobowe | |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| PESEL |  |
| Miejsce zamieszkania | |
| Ulica |  |
| Nr. domu |  |
| Nr. mieszkania |  |
| Kod Pocztowy |  |
| Miejscowość |  |

zwaną/-ym w dalszej części Umowy Uczestniczką Projektu.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestniczki Projektu w projekcie pt. **„Nowy kraj – nowy strat”**, **nr** **RPDS.08.02.00-02-0010/22,** zwanego w dalszej części umowy „Projektem” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8. Rynek pracy, 8.2. Wsparcie osób poszukujących pracy – konkursy horyzontalne udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

* + - 1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
      2. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.11.2022 – 31.10.2023
      3. Udział Uczestniczki Projektu w Projekcie jest bezpłatny.

**§ 3**

1. Uczestniczka Projektu oświadcza, iż zapoznała się z Regulaminem rekrutacji i warunków uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
2. Uczestniczka Projektu jest świadoma odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

**§ 4**

Uczestniczka Projektu w ramach uczestnictwa w projekcie będzie mogła skorzystać z następujących form wsparcia, które obejmują:

* **Identyfikacja potrzeb uczestniczek i opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla 140 os.**

Udzielenie wsparcia zostanie poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestniczek Projektu (w tym m.in. w zakresie potrzeb szkoleniowych) oraz opracowaniem **Indywidualnego Planu Działania [IPD]** dla każdej Uczestniczki. Uczestniczka projektu otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niej jako niezbędne w celu uzyskania zatrudnienia ( w rym obligatoryjnie poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy) – zakres, rodzaj, temat wsparcia będzie wynikać z IPD i będzie z nim zgodny.

* Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, 4 h/osobę.
* **Wsparcie tłumaczy**
* Podczas realizacji działań projektowych Uczestniczka (zgodnie z indywidualnymi potrzebami) ma możliwość skorzystania ze wsparcia tłumacza- podczas przygotowania IPD domyślnie tłumacz będzie towarzyszył każdej Uczestniczce (chyba, że Uczestniczka zrezygnuje z jego udziału). W pozostałych formach wsparcia tłumacz będzie dostępny na podstawie zgłaszanego zapotrzebowania.
* **Szkolenie z języka polskiego** **dla 70 os. (stypendium szkoleniowe w wysokości 10,43 zł /godzina zegarowa szkolenia)**
* 60 godzin lekcyjnych zajęć grupowych. Na podstawie testu określającego poziom znajomości języka polskiego, przeprowadzonego na etapie oraz IPD, 70 Uczestniczek projektu zostanie skierowanych na szkolenie z języka polskiego na poziomie A1/A2. Program kursu bazować będzie na wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców.
* **Indywidualne poradnictwo zawodowe dla 140 os**
* Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, 6 h/osobę.

W toku indywidualnych spotkań z Uczestniczką projektu, doradca zawodowy będzie pracował nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez Uczestniczkę decyzji, dotyczących jej drogi rozwoju zawodowego oraz dostosowaniem się do wymogów rynku pracy, m.in. poprzez diagnozę̨ przyczyn pozostawania bez zatrudnienia i pomoc w poszukiwaniu sposobów ich rozwiązywania. Doradca zawodowy wspólnie z Uczestniczką zaplanuje jej rozwój zawodowy, poprzez pomoc w wyborze zawodu, w samopoznaniu - dzięki badaniu zainteresowań i uzdolnień (rozmowa doradcza, ćwiczenia, testy zainteresowań zawodowych, uzdolnień przedsiębiorczych lub kompetencji zawodowych).

* **Szkolenia zawodowe dla 140 os. (stypendium szkoleniowe w wysokości 10,43 zł /godzina zegarowa szkolenia)**
* Średnio 110 godzin zajęć grupowych. Szkolenia zawodowe służą nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych w ramach otwartego pakietu szkoleń- konkretne tematy szkoleń zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o ustalenia IPD Uczestniczki projektu. Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży. Minimalna liczba godzin, na których musi być obecna Uczestniczka, pozwalająca uznać, że ukończyła szkolenie wynosi 80%.
* **Staże zawodowe dla 130 os.**
* **Średnio 4 miesięczny staż zawodowy (stypendium stażowe w wysokości 1890,55 zł /miesięcznie)**

Uczestniczkiz największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostaną objęte wsparciem w formie średnio 4 miesięcznego stażu, spójnego z tematyką odbytych szkoleń (czas trwania dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestniczki, jednak nie krócej niż 3 m-ce i nie dłużej niż 6 m-cy), podczas których Uczestniczka wykorzysta posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędzie praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamie bierne postawy. Uczestniczka projektu odbywająca staż wykonywać będą zadania w wymiarze 40 godzin/tydzień i 8 godzin/dzień (ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym–35 godzin/tydzień i 7 godzin/dzień), pod nadzorem opiekuna stażu, który wprowadzi Uczestniczkę w zakres obowiązków oraz zapozna z procedurami i zasadami organizacji, a także będzie monitorował realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych (zgodnie z programem stażu) oraz udzielał informacji zwrotnych stażystce na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań. Wsparcie stażowe realizowane będzie zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

* **Pośrednictwo pracy – 140 os.**
* Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy, 6 h/osobę. Pośrednik pracy zbierze oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi Uczestniczce projektu minimum 3, zgodne z jej kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do jej potrzeb i możliwości. Pośrednik (po etapie szkoleń) będzie wspierał Uczestniczkę w poruszaniu się po rynku pracy: przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne Uczestniczki) oraz zainicjuje kontakty z pracodawcami.
* **Wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy** - wsparcie dla maksymalnie 10 Uczestniczek (pomoc de minimis dla przedsiębiorcy)
* **Wsparcie towarzyszące:**
* Zwrot kosztów dojazdu na spotkania indywidualne w wysokości średnio 12 zł.
* Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia grupowe i staż w wysokości średnio 120 zł miesięcznie.
* Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ramach zajęć grupowych i stażu w wysokości 600 zł. miesięcznie

Harmonogram zajęć będzie dostępny w biurze Projektu oraz zostanie przekazany Uczestniczkom pisemnie, mailem lub telefonicznie.

**§ 5**

Prawa i obowiązki Uczestniczki Projektu oraz Projektodawcy, związane z realizacją Projektu, określone są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania udziału Uczestniczki Projektu we wszystkich formach wsparcia udzielanego w ramach projektu.
2. Uczestniczka Projektu oraz realizator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy przed zakończeniem udziału w projekcie. Uczestniczka projektu powinien podać powód rezygnacji z udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Wypowiedzenie określone w pkt. 2 jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestniczce Projektu drogą: elektroniczną, osobiście w biurze projektu lub listową, na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o wyrażeniu zgody przez Realizatora na rozwiązanie umowy.
4. Realizator może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem w sytuacji, gdy Uczestniczka Projektu narusza postanowienia Regulaminu rekrutacji i warunków uczestnictwa w Projekcie. Uczestniczka ma możliwość opuszczenia 20% zajęć bez ponoszenia żadnych konsekwencji, w przypadku opuszczenia większej liczby zajęć uczestniczka zostaje wykluczona z udziału w projekcie.
5. W przypadku podjęcia przez Uczestniczkę zatrudnienia w trakcie trwania projektu tj. gdy dojdzie do podpisania umowy o pracę na minimum 1 miesiąc i minimum 1/2 etatu (o wartości minimum połowy minimalnego wynagrodzenia) lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestniczkę, jest ona uprawniona do rezygnacji z projektu bez podawania pisemnego powodu rezygnacji, o którym mowa w § 6 pkt. 2.
6. Uczestniczka w przypadku podjęcia zatrudnienia (w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie) jest zobowiązana do przekazania Projektodawcy kopii umowy o pracę/ wyciągu z CEDIG, tym samym jest zobowiązana do przedstawienia Projektodawcy zaświadczenia potwierdzającego wypełnienie powyższego zobowiązania.
7. Uczestniczka jest zobowiązana (w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie), przekazać Projektodawcy dane dotyczące statusu na rynku pracy.

**§ 7**

* + - 1. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie, o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Projektodawcy.
4. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
5. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 9**

* + - 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez BRC CONSULTING Renata Różycka moich danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na potrzeby stwierdzenia kwalifikowalności udziału w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. Jednocześnie informuję, że zapoznałam/zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), RODO.

……………………………………………… ……………………..……….………………………

Czytelny podpis Uczestniczki Projektu Podpis Projektodawcy