**Договір учасника проекту**

**pn. „Nowy kraj – nowy strat”, nr RPDS.08.02.00-02-0010/22**

Укладений між ……………………………………..………………………………та **BRC CONSULTING Renata Różycka, ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka, NIP 8941832406,** представником якого є Пані Рената Ружицька, що далі називана проєктодавець,

та

|  |
| --- |
| Дані особові |
| Ім᾽я |  |
| Прізвище |  |
| ПЕСЕЛЬ |  |
| Місце проживання |
| Вулиця |  |
| № будинку |  |
| № квартири |  |
| Індекс поштовий |  |
| Місцевість |  |

Що далі в цьому договірі буде називатись, як Учасник проєкту.

**§ 1**

Предметом цього договору є участь Учасника проекту в проекті під назвою «Нова країна – новий старт», № RPDS.08.02.00-02-0010/22, далі «Проєкт», що реалізується в рамах Регіональної операційної програми для Нижньосілезького воєводства на 2014-2020 роки, Пріоритетний напрямок 8. Ринок праці, 8.2. Підтримка шукачів роботи – горизонтальні конкурси, надані з Європейського соціального фонду.

**§ 2**

1. Проект співфінансується Європейським Союзом у рамках Європейського соціального фонду.
2. Проект реалізовується в період з 01.11.2022 по 31.10.2023
3. Участь Учасниці Проекту в Проекті є безкоштовною.

**§ 3**

1. Учасниці Проекту погоджуються з тим, що вони ознайомилися з Положенням Про набір та участь в Проекті також зобов’язуються поважати та виконувати викладені в в даному Положенні правила.
2. Учасниця Проекту усвідомлює відповідальність, у тому числі кримінальну, за подання неправдивих даних, на підставі яких вона отримав право брати участь у Проекті.

**§ 4**

**В рамках участі в проекті Учасниця проекту зможе скористатися наступними формами підтримки, які включають:**

* Визначення потреб учасників та розробка Індивідуального Плану Дій для 140

осіб. Надання підтримки, що передуватиме визначення потреб Учасників Проекту (зокрема, щодо потреб у навчанні) та розробка Індивідуального Плану Дій (ІПД) для кожної Учасниці. Учасниця проекту отримає пропозицію підтримки, включно з такими формами допомоги, які будуть визначені як необхідні для її працевлаштування (обов’язкове консультування з питань кар’єри та з агенцією з працевлаштування) – обсяг, тип, предмет підтримки випливатиме з ІПД та буде послідовним з ним.

Індивідуальна зустріч з радником щодо подальшого працевлаштування, 4 год/ особу.

**Підтримка перекладача**

* Під час тривання проєкту Учасниця (згідно з індивідуальними потребами) матиме можливість підтримки перекладача – під час розробки ІПД, в свою чергу перекладач буде супроводжувати кожну Учасницю ( якщо Учасниця не відмовиться від допомоги). В інших формах підтримки перекладач буде присутнім при кожній потребі.

**Навчання польської мови для 70 осіб (стипендія в розмірі 10,43 злотих / годину зреалізованого навчання)**

* 60 навчальних годин польської мови в колективних групах. На основі

пройденого тесту, що дасть можливість визначити рівень польської мови, що буде проведено на етапі ІПД, 70 Учасниць проєкту матимуть можливість навчання польської мови на рівні А1/A2. Програма курсу базуватиметься на вказівках Розпорядження Міністерства Державної Освіти від 18 лютого 2011 року про рамкову програму курсів польської мови для іноземців.

**Індивідуальні поради, щодо процевлаштування , 6 год/ особу.**

В процесі індивідуальних зустрічей з Учасницями проєкту, радник з працевлаштування працюватиме над усвідомленим та самостійним прийняттям рішення участицею щодо її шляху професійного розвитку та адаптації до вимог ринку праці, а саме вияснення причин щодо безробіття і допомоги у пошуку шляхів їх вирішення. Радник з питань працевлаштування плануватиме професійний розвиток учасниці проєкту, допомагаючи її обрати професію щодо тїї інтересів і здібностей ( розмова з порадами, вправи, тести на визначення інтересів та здібностей підприємницьких або проіесійних компетенцій).

**Професійне навчання для 140 учасниць проєкту.( стипендія в розмірі 10,43 злотих/ година за зреалізоване навчання).**

В середньому 110 годин групових занять. Професійне навчання спрямоване на набуття компетенцій або професійних кваліфікацій у рамках відкритого навчального пакету – конкретні навчальні теми будуть зазначені в ході проекту на основі висновків ІПД учасника проекту. Результатом навчання буде набуття кваліфікації чи компетенції, підтвердженої відповідним документом (наприклад, сертифікатом), визнаним у певному середовищі, секторі чи галузі. Мінімальна кількість годин, протягом яких Учасниця повинна бути присутня, щоб вважатися такою, що завершила навчання, становить 80%.

**Професійне стажування 130 осіб.**

В середньому 4-місячне професійне стажування (стипендія на стажування в розмірі 1890,55 злотих / місяць)**.**Учасниці з найбільшим дефіцитом професійного досвіду отримають підтримку у формі середнього 4-місячного стажування відповідно до предмету навчання (тривалість відповідає індивідуальним потребам Учасника, але не менше 3 місяців і не довше ніж 6 місяців), протягом яких Учасниця використовуватиме свої компетенції та професійну кваліфікацію в реальному робочому середовищі, набуде практичних навичок виконання роботи та остаточно позбавиться пасивного ставлення до праці. Учасниця проекту, яка проходитеме стажування, виконуватиме завдання 40 годин на тиждень та 8 годин на день.(Всередньому - 35 годин на тиждень та 7 годин на день), під керівництвом керівника стажування, який ознайомить Учасницю з її обов'язками та процедурами і правилами організації, також здійснюватиме моніторинг виконання обов’язків та освітньо-професійних цілей (відповідно до програми стажування), надаватиме зворотний зв’язок стажистці щодо досягнутих результатів та ступеня виконання поставлених завдань. Підтримка стажування здійснюватиметься відповідно до рекомендацій Ради ЄС від 10.03.2014 щодо рамок якості для стажувань та Польської рамки якості для учнівства та стажування.

**Агенція з працевлаштування – 140 oсіб.**

Індивідуальні зустрічі з агенгентом з працевлаштування, 6 годин/ особу. Агент з працевлаштування підбере мінімум 3 пропозиції праці для Учасниці проєкту, відповідно до її кваліфікації та досвіду, також достосується до її можливостей та цілей.

Агент з працевлаштування( згідно до плану навчання) підтримуватиме Учасницю на шляху її працевлаштування : підготує до співбесіди (обсудить важливі питання, які може задати працедавець) домовиться про співбесіду з працедавцем.

**Обладнання/меблювання робочого місця - підтримка до 10 Учасниць (допомога de minimis для підприємців)**

**Суповідна підтримка:**

Повернення коштів проїзду на індивідуальні зустрічі в розмірі 12 злотих.

Повернення коштів проїзду на групові заняття і стажування в розмірі 120 зл на місяць.

Повернення коштів опіки по догляду за дитино або за особою, що потребує щоденної опіки, під час занять групових і стажування в розмірі 600 злотих на місяць.

Графік занять буде доступний в офісі Проєкту та офіційно буде доступний для всіх Учасниць проєкту в електронній формі або телефонічно.

**§ 5**

Права та обов᾽язки Учасниць Проєкту та Проєктодавця, що зв᾽язані з реалізацією Проєкту зазначені в Положенні про набір та участь у Проєкті.

**§ 6**

1. Даний договір укладається на час участі Учасниці в Проєкті у всіх формах підтримки, що зазначені в умовах Проєкту.
2. Учасниця проєкту та Проєктодавець мають право розірвати цей договір до закінчення участі в проекті. Учаснця проекту має вказати причину відмови від участі в проекті. Відмова від участі в проекті можлива лише в обґрунтованих випадках.
3. Розірвання, зазначене в пп 2 набирає чинності з моменту вручення Учасниці проекту: електронною поштою, особисто в офісі проекту або листом на адресу, вказану в цьому договорі, заяви про згоду Проєктодавця на розірвання договору.
4. Проєктодавець може розірвати цей договір з попередженням, якщо Учасниця проекту порушує правила Положення про прийом на роботу та умови участі в Проекті. Учасник має можливість пропустити 20% занять без жодних пояснень, у разі пропуску більшої кількості занять учасник виключається з участі в проекті.
5. Якщо Учасниця працевлаштовується під час проекту, тобто коли укладається трудовий договір мінімум на 1 місяць і мінімум на 1/2 повного робочого дня (щонайменше половина мінімальної заробітної плати) або Учасниця відкриває бізнес , вона має право відмовитися від проекту без надання письмової причини відмови, зазначеної в пункті § 6 п 2.
6. У разі працевлаштування (протягом 3 місяців після закінчення участі в Проекті) Учасниця зобов’язана надати Організатору Проекту копію трудового договору/витягу з CEDIG, а також зобов’язана надати Організатору Проекту посвідчення, що підтверджує виконання вищевказаного зобов’язання.
7. Учасниця зобов’язана (протягом 3 місяців після закінчення участі в Проекті) надати Організатору Проекту дані про стан на ринку праці.

**§ 7**

1. Протягом строку дії цього договору сторони зобов'язані письмово повідомляти один одного про будь-яку зміну адреси свого проживання або юридичної адреси. У разі невиконання цього обов'язку кореспонденція, надіслана на останню адресу рекомендованим листом з повідомленням про вручення та не отримана, вважається врученою.

**§ 8**

1. Всі питання, що не є охоплені в даному договорі, розяснюються в Положенні про набір та участь в Проєкті та підлягають законодавству Цивільного кодексу.
2. Зміни в даному договорі мають бути внесені в письмовій формі під страхом визнання недійсності.
3. Всі суперечки, щоможуть виникнути в процесі реалізації даного договору, вирішуватимуться в судовому порядку компетентними органами за місцем розташування головного офісу Проєктодавці.
4. Всі права та обов᾽язки, що стосуються сторін доного договору регулюються законодавством Польщі.
5. Юрисдикція для вирішення суперечок, що можуть виникнути в процесі цього договору належить польському суді.
6. Даний договір споряджено в двох однакових екземплярах, для кожної з сторін по одному.

**§ 9**

* + - 1. Даю згоду на обробку моїх персональних даних BRC CONSULTING Renata Różycka, що містяться у формулярі набору, для участі в проекті, який співфінансується Європейським соціальним фондом для 2014-2020 роки. Водночас повідомляю, що я ознайомилась із зобов’язанням щодо інформації, яке випливає зі ст. 13 п. 1 та 2 Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист осіб у зв’язку з обробкою персональних даних щодо вільного переміщення таких даних та скасування Директиви 95/46 / EC (загальний регламент захисту даних) (Офіційний розпорядження ЄС L 119 від 05.04.2016, с. 1), RODO.

………………..........................…… ……................……………

Підпис (Прізвище) Учасниці проєкту Підпис Проєктодавці