Wrocław, 07.07.2025 r.

**ROZEZNANIE RYNKU 04/MPDS/BRC/2025**

Procedura wyboru Wykonawcy prowadzona zgodnie z procedurami obowiązującymi u Beneficjenta, w ramach projektu **„Młodzi przyszłością Dolnego Śląska!” nr FEDS.07.05-IP.02-0151/24**, w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, , Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.5 – Aktywna integracja.

***OPIS OFERTY***

**ZAMAWIAJĄCY:**

BRC CONSULTING Renata Różycka

Siedziba: ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka

Biuro projektu: ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław

NIP 8941832406

Prowadzący sprawę: Renata Różycka

Adres poczty elektronicznej: [projekty@brcon.pl](mailto:zamowienia@humaneo.pl)

**OPIS PROJEKTU:**

Projekt **„Młodzi przyszłością Dolnego Śląska!”** obejmuje działania skierowane 80 osób młodych (64 kobiety/16 mężczyzn) w wieku 18-29 lat, bez pracy: pozostających poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem lub będących kobietami wychowującymi dzieci, należących do min.1 kategorii osób wskazanych w podrozdziale 4.2 pkt.1) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim, w tym min. 60% tj.48 [38K/10M] osób na obszarze wiejskim wg DEGURBA i/lub zagrożonym trwałą marginalizacją i/lub w miastach średnich tracących funkcję społeczno-gospodarcze.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1.** **Przedmiot zamówienia:**

Wybór doradcy/ców prawnego/nych zdolnego/ych do przeprowadzenia wsparcia w projekcie w postaci **przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa prawnego dla 32 Uczestników/czek projektu (UP).**

**Kod CPV:**  85312320-8 Usługi doradztwa

W wymiarze 3 godziny (2 spotkania) x 32 Uczestników/czek projektu, **łącznie 96 godzin**

1 godzina = 60 minut

**2.** **Miejsce realizacji zamówienia:**

Spotkania odbywać się będą na terenie województwa dolnośląskiego w miejscach dogodnych lokalizacyjne dla uczestników/czek projektu, wskazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zadania.

**3.** **Termin realizacji**:

I tura: 07. 2025, II tura: 08-09.2025, III tura: 10-11.2025, IV tura: 12.2025 – 01.2026 każda po 8 UP.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu przeprowadzenia spotkań indywidualnego poradnictwa prawnego. Terminy spotkań zostaną w miarę możliwości dostosowane do potrzeb zgłoszonych przez Uczestników/czki projektu i ustalone z Wykonawcą. Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) oraz dopuszcza realizację w soboty i niedziele, każdorazowo w godzinach od 08:00 do maksymalnie 22:00.

**4. Wycena kosztów zamówienia:**

W ramach realizacji wsparcia w postaci przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa prawnego prosimy o wycenę kosztów realizacji zadania, biorąc pod uwagę zakres merytoryczny konsultacji.

Każdy Uczestnik/czka projektu weźmie udział w 2 indywidualnych spotkaniach z zakresu poradnictwa prawnego.

**Zakres merytoryczny spotkań obejmuje:**

- wyposażenie Uczestników/czki projektu (UP) w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy

- zwiększenie świadomości UP na temat ich praw i spoczywających na nich obowiązków

- udzielanie UP informacji z zakresu prawa rodzinnego / pracy / ubezpieczeń społecznych,

- pomoc w sporządzeniu pism urzędowych,

- wyposażenie w wiedzę w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej etc.,

- wsprcie UP w rozwiązywaniu problemów wpływających na sytuację, w której się znajdują.

**5. Obowiązki Wykonawcy:**

5.1 Przeprowadzenie usługi z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów.

5.2 Przygotowanie programu spotkań uwzględniającego czas trwania i sposób organizacji. Program musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

5.3 Przeprowadzenia spotkań o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia wsparcia przez Uczestników/czki projektu osiągnął poziom 100%.

5.4 Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności:

* 1. listy obecności z każdego spotkania;
  2. karta konsultacji indywidualnych;
  3. dziennik poradnictwa prawnego – podsumowanie spotkań;
  4. harmonogram realizacji wsparcia w projekcie.

5.6 Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji Zamawiającemu o przypadkach nieobecności UP na spotkaniach lub innych problemach.

5.7 Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 5 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.

5.8 Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.

5.9 Przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, m.in. poprzez m.in. stosowanie niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

5.10 Realizowanie zamówienia zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania rozwiązań proekologicznych przy realizacji świadczenia usługi (np. wydruk dwustronny, stosowanie papieru ekologicznego itp.).

5.11 Pozostawanie w okresie realizacji usługi w dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
2. Akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 8-22 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
3. Dojazd na zajęcia do różnych miejsc w województwie dolnośląskim wskazanych przez Zamawiającego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).
4. Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości UP oraz zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu.

5.12 Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

5.12 Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.

5.13 Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi w tym m.in: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, oznaczenie materiałów/sal zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**Do składania oferty zapraszamy osoby fizyczne oraz przedsiębiorców spełniających łącznie poniższe warunki :**

1. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:**
2. wykształcenie wyższe kierunkowe (prawne)

**oraz**

1. doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych kryteriów tj.

1. Dyplomy/świadectwa ukończenia studiów wyższych/studiów podyplomowych potwierdzające spełnienie powyższego kryterium

oraz

1. Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia, w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
2. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
* pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.1 Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych, z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę, jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie oświadczenie.

1. Wypełnili obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Przedłożenie oświadczenia przez Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO (Załącznik nr 2).

1. Posiadają wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Ww. warunek ma celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników/czek, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Przedłożenie oświadczenia przez Oferenta dot. ochrony danych osobowych (Załącznik nr 3).

1. Nie są powiązane z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Federacji Rosyjskiejoraz nie podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia w wyniku nałożenia sankcji wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. Zgodnie z obowiązującą od 16 kwietnia 2022 roku ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 1 pkt 3, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę, jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie oświadczenie.

**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA i SKŁADANIA OFERT:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wymagania formalne:
5. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego Rozeznania rynku:
   * Załącznik nr 1 Formularz oferty Rozeznania rynku,
   * Załącznik nr 2 Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych 1,
   * Załącznik nr 3 Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych 2,
6. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
7. Złożenie oferty polega na wypełnieniu wszystkich Załączników a następnie złożenie całości oferty tj. przesłanie pocztą, kurierem lub złożenie osobiste (w formie pisemnej) oraz skanu e-mailem w formacie pdf.,jpeg., png.
8. Miejsce składania ofert:

BRC CONSULTING Renata Różycka, ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław

**e-mail:** [**projekty@brcon.pl**](mailto:projekty@brcon.pl)

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 14.07.2025 r. do godziny 15.00** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. **Zamawiający zamieści informację o wybranym Wykonawcy na stronie internetowej** [**www.brcon.pl**](http://www.brcon.pl)

**POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:**

1. Zamawiający informuje, iż w umowie zleceniu będą zapisy:
2. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –   
   w przypadku realizowania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z harmonogramem;
3. Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –   
   w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
4. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
5. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
6. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych   
   i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy   
   w zakresie:
8. Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
9. Ostatecznej liczby Uczestników projektu i godzin w ramach umowy;
10. Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);
11. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[[1]](#footnote-1), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[[2]](#footnote-2), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. **Administrator**

Administratorem Państwa danych jest:

1. BRC CONSULTING Renata Różycka z siedzibą przy ul. Brzozowej 3b/4, 52-200 Wysoka, biuro projektu przy ul. Wyścigowej 18/2, 53-012 Wrocław
2. **Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu *„Młodzi przyszłością Dolnego Śląska!” nr FEDS.07.05-IP.02-0151/24*, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości i zarządzania finansowego.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia oferty.

1. **Podstawa przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze ( art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
* ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
* ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
* ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. **Zakres przetwarzanych danych.**

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.

1. **Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. Instytucji Zarządzającej FEDS 2021-2027 (Departament Funduszy Europejskich), Instytucji Pośredniczącej FEDS 2021-2027 (Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu)
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw Rozwoju Regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
4. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie B.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

1. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez BRC CONSULTING Renata Różycka danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

* pocztą tradycyjną (ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław ),
* elektronicznie (adres e-mail: [brc@brcon.pl](mailto:brc@brcon.pl) )

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty Rozeznania rynku.

2. Załącznik nr 2 Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych.

3. Załącznik nr 3 Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych.

***Załącznik nr 1***

*Dotyczy rozeznania rynku w związku z realizacją Projektu:*

***„*Młodzi przyszłością Dolnego Śląska! ”**

**nr FEDS.07.05-IP.02-0151/24**

**FORMULARZ OFERTY**

**do Rozeznania Rynku 04/MPDS/BRC/2025**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**BRC Consulting Renata Różycka**

biuro projektu:

ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław

e-mail: [projekty@brcon.pl](mailto:mazowsze@brcon.pl)

1. **OFERENT**

Nazwa Oferenta **……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

Adres: **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Tel. ……………………………………………………………………E-mail: ……………………………………………………………..

NIP:…………………………………………………………………………

REGON: ………………………………………………………………..

**III. OFERTA CENOWA**

Odpowiadając na Rozeznanie rynku, którego **przedmiotem jest przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa prawnego dla 32 Uczestników/czek projektu (UP)** w ramach projektu „Młodzi przyszłością Dolnego Śląska!”przedstawiam moją ofertę**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cena jednostkowa netto/brutto za 1h indywidualnego poradnictwa prawnego | | Łączna kwota zamówienia netto/brutto tj. kwota za przeprowadzenie 96 h indywidualnego poradnictwa prawnego | |
| **(A)** | | **(B = A x 96)** | |
| **Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa prawnego** | **Netto** | **Brutto** | **Netto** | **Brutto** |
|  |  |  |  |
| **Słownie łączna kwota netto** |  | | | |
| **Słownie łączna kwota brutto** |  | | | |

Przez cenę brutto rozumie się:

1. W przypadku przedsiębiorców będących czynnym płatnikiem podatku VAT: cena netto + 23% VAT = cena brutto
2. W przypadku przedsiębiorców niebędących czynnym płatnikiem podatku VAT: cena netto = cena brutto
3. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej: cena netto = cena brutto

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

1. Nie jestem powiązany/-a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
* pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Pomiędzy mną a Zamawiającym nie występuje konflikt interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych, z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Nie jestem powiązany/a z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Federacji Rosyjskiejoraz nie podlegam wykluczeniu z otrzymania wsparcia w wyniku nałożenia sankcji wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. Zgodnie z obowiązującą od 16 kwietnia 2022 roku ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 1 pkt 3, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

4. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu w ramach Rozeznania rynku.

5. Zapoznałem/-am się z treścią Rozeznania rynku i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

6. Realizacja usługi będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w Rozeznania rynku.

7. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie określone w Rozeznaniu Rynku.

8. W przypadku przedsiębiorców: posiadam wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej oraz dysponuję co najmniej 1 osobą, która będzie świadczyć usługę, która posiada niezbędna wiedzę i doświadczenie określone w Rozeznaniu rynku.

9. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie – *dot. osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*).

10. Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie *(nie dotyczy przedsiębiorców).*

**Świadomy/-a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załączniku nr 1, 2, 3 są zgodne z prawdą.**

……………………………………..………… ……………………………………………………………………

Miejscowość i data Czytelny podpis Oferenta

***Załącznik nr 2***

*Dotyczy rozeznania rynku w związku z realizacją Projektu:*

***„*Młodzi przyszłością Dolnego Śląska! ”**

**nr FEDS.07.05-IP.02-0151/24**

OŚWIADCZENIE \*

wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w Rozeznaniu rynku.

…………………………………………………………….

Data, pieczęć i czytelny podpis Oferenta

* W przypadku, gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, Oferent treść oświadczenia przekreśla i składa przekreślone wraz z ofertą.

***Załącznik nr 3***

*Dotyczy rozeznania rynku w związku z realizacją Projektu:*

***„*Młodzi przyszłością Dolnego Śląska! ”**

**nr FEDS.07.05-IP.02-0151/24**

Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot posiada wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

…………………………………………………………….

Data, pieczęć i czytelny podpis Oferenta

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88). [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). [↑](#footnote-ref-3)