Wrocław, 09.09.2025

**ROZEZNANIE RYNKU 03/GNL/BRC/2025**

Procedura wyboru Wykonawcy prowadzona zgodna z procedurami obowiązującymi u Beneficjenta, w ramach projektu **„Gotowi na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0044/24** realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7: Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.9: Aktywizacja osób na rynku pracy.

.

***OPIS OFERTY***

**ZAMAWIAJĄCY:**

BRC CONSULTING Renata Różycka

Siedziba: ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka

Biuro projektu: ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław

NIP 8941832406

Prowadzący sprawę: Renata Różycka

Adres poczty elektronicznej: [projekty@brcon.pl](mailto:zamowienia@humaneo.pl)

**OPIS PROJEKTU:**

Projekt **„Gotowi na lepsze!”** obejmuje działania skierowane do 100 osób (80 K i 20 M) od 18 roku życia, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim, z czego min.70%, tj.70 [56K i 14M] osób na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją, będących osobami pracującymi: zatrudnionymi na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych, ubogimi pracującymi lub osobami odchodzącymi z rolnictwa, w tym min.10 [8K i 2M] osób z niepełnosprawnościami i min. 40 [32K i 8M] osób zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszary gmin wykluczonych komunikacyjnie i/lub posiadających niskie kwalifikacje.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1.** **Przedmiot zamówienia - przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy dla 90 Uczestników/czek projektu (UP)**

Kod CPV 85312320-8 Usługi doradztwa

79611000-0 Usługi poszukiwania pracy

**2.** **Miejsce realizacji zamówienia:**

województwo dolnośląskie.

**3.** **Termin realizacji**:

Usługa świadczona będzie okresie IX 2025 – VI 2026

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu przeprowadzenia spotkań indywidualnego pośrednictwa pracy. Terminy spotkań zostaną w miarę możliwości dostosowane do potrzeb zgłoszonych przez Uczestników/czki projektu i ustalone z Wykonawcą. Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) oraz dopuszcza realizację w soboty i niedziele, każdorazowo w godzinach od 08:00 do maksymalnie 22:00.

**4. Wycena kosztów zamówienia:**

W ramach realizacji wsparcia w postaci przeprowadzenia indywidualnego pośrednictwa pracy, prosimy o wycenę kosztów realizacji zadania, biorąc pod uwagę zakres merytoryczny spotkań.

Indywidualne pośrednictwo pracy dla 90 UP w wymiarze 450 godzin zegarowych, tj. 90 UP x 5 godzin indywidualnego pośrednictwa pracy (2-3 spotkania na 1 UP, łącznie 5h na 1 UP)

**Zakres merytoryczny spotkań obejmuje:**

- przeprowadzenie indywidualnych spotkań, w ramach których pośrednik pracy wyposaży UP w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania lepszego zatrudnienia zgodnego z nabytymi kwalifikacjami lub kompetencjami,

- przygotowanie UP do udziału w rekrutacji

- omówienie potencjalnych pytań rekruterów, weryfikacja dokumentów aplikacyjnych UP

- przedstawienie aktualnej sytuacji na rynku pracy w odpowiedniej branży dla danego UP

- przedstawienie Uczestnikom/czkom ofert pracy zgodnie z ich oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, a także możliwościami rynku pracy (min.3 oferty/UP).

- pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej zmiany zawodu lub pomoc w utrzymaniu obecnego zatrudnienia.

**5. Obowiązki Wykonawcy:**

5.1 Przeprowadzenie usługi z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów.

5.2 Przygotowanie programu spotkań uwzględniającego czas trwania i sposób organizacji. Program musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

5.3 Przeprowadzenia spotkań o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia wsparcia przez Uczestników/czki projektu osiągnął poziom 100%.

5.4 Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności:

* 1. listy obecności z każdego spotkania;
  2. karta konsultacji indywidualnych;
  3. dziennik pośrednictwa pracy – podsumowanie spotkań;
  4. harmonogram realizacji wsparcia w projekcie;
  5. lista ofert pracy.

5.6 Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji Zamawiającemu o przypadkach nieobecności UP na spotkaniach lub innych problemach.

5.7 Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 5 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.

5.8 Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.

5.9 Przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu, zgodnie Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w reramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, m.in. poprzez m.in. stosowanie niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości kobiet i mężczyzn.

5.10 Realizowanie zamówienia zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania rozwiązań proekologicznych przy realizacji świadczenia usługi (np. wydruk dwustronny, stosowanie papieru ekologicznego itp.).

5.11 Pozostawanie w okresie realizacji usługi w dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
2. Akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 8-22 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
3. Dojazd na zajęcia do różnych miejsc w województwie dolnośląskim wskazanych przez Zamawiającego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).
4. Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości UP oraz zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu.

5.12 Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

5.12 Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.

5.13 Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi w tym m.in: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, oznaczenie materiałów/sal zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**Do składania oferty zapraszamy osoby fizyczne oraz przedsiębiorców spełniających łącznie poniższe warunki:**

1. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:**
2. wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty, zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia

**oraz**

1. doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych kryteriów tj.

1. Dyplomy/świadectwa ukończenia studiów wyższych/studiów podyplomowych potwierdzające spełnienie powyższego kryterium lub stosowne zaświadczenie/certyfikat dotyczący odbycia szkolenia/kursu potwierdzające spełnienie powyższego kryterium

oraz

1. Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej lub innej umowy potwierdzające spełnienie kryterium 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia, w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
2. Posiadają aktualny wpis do KRAZ (wymóg dotyczy przedsiębiorców).

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie zaświadczenie.

1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
   1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
* pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
  1. Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych, z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę, jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie oświadczenie.

1. Wypełnili obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Przedłożenie oświadczenia przez Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO (Załącznik nr 2).

1. Posiadają wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Ww. warunek ma celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników/czek, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Przedłożenie oświadczenia przez Oferenta dot. ochrony danych osobowych (Załącznik nr 3).

1. Nie są powiązane z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Federacji Rosyjskiejoraz nie podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia w wyniku nałożenia sankcji wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. Zgodnie z obowiązującą od 16 kwietnia 2022 roku ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 1 pkt 3, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę, jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie oświadczenie.

**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA i SKŁADANIA OFERT:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wymagania formalne:
5. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego Rozeznania rynku:
   * Załącznik nr 1 Formularz oferty Rozeznania rynku,
   * Załącznik nr 2 Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych 1,
   * Załącznik nr 3 Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych 2,
6. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
7. Złożenie oferty polega na wypełnieniu wszystkich Załączników a następnie złożenie całości oferty tj. przesłanie pocztą, kurierem lub złożenie osobiste (w formie pisemnej) oraz skanu e-mailem w formacie pdf.,jpeg., png.
8. Miejsce składania ofert:

BRC CONSULTING Renata Różycka, ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław

**e-mail:** [**brc@brcon.pl**](mailto:brc@brcon.pl)

1. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej: prosimy umieścić dokumenty w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści, z wyraźnym oznaczeniem: „Rozeznanie rynku dot. usługi pośrednictwa pracy w projekcie „Gotowi na lepsze!”.

O terminie wpływu decyduje data i godzina wpływu oferty do biura Zamawiającego.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej: prosimy skan dokumentów przesłać, wpisując w temacie wiadomości e-mail: „Rozeznanie rynku dot. usługi pośrednictwa pracy w projekcie „Gotowi na lepsze!”

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 12.09.2025 r. do godziny 15.00** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu i rozeznaniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.
3. **Zamawiający zamieści informację o wybranym Wykonawcy na stronie internetowej** [**www.brcon.pl**](http://www.brcon.pl)

**POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:**

1. Zamawiający informuje, iż w umowie zleceniu będą zapisy:
2. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –   
   w przypadku realizowania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z harmonogramem;
3. Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –   
   w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
4. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
5. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
6. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych   
   i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy   
   w zakresie:
8. Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
9. Ostatecznej liczby Uczestników projektu i godzin w ramach umowy;
10. Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);
11. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[[1]](#footnote-1), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[[2]](#footnote-2), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. **Administrator**

Administratorem Państwa danych jest:

1. BRC CONSULTING Renata Różycka z siedzibą przy ul. Brzozowej 3b/4, 52-200 Wysoka, biuro projektu przy ul. Wyścigowej 18/2, 53-012 Wrocław
2. **Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu *„Gotowi na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0044/24*, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości i zarządzania finansowego.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia oferty.

1. **Podstawa przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze ( art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
* ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
* ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
* ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. **Zakres przetwarzanych danych.**

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 i 3 ustawy wdrożeniowej.

1. **Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. Instytucji Zarządzającej FEDS 2021-2027 (Departament Funduszy Europejskich), Instytucji Pośredniczącej FEDS 2021-2027 (Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu)
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw Rozwoju Regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
4. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie B.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

1. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez BRC CONSULTING Renata Różycka danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

* pocztą tradycyjną (ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław ),
* elektronicznie (adres e-mail: [brc@brcon.pl](mailto:brc@brcon.pl) )

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty Rozeznania rynku.

2. Załącznik nr 2 Oświadczenie dot. klauzuli społecznej

3. Załącznik nr 3 Oświadczenie dot. klauzuli środowiskowej

***Załącznik nr 1***

*Dotyczy rozeznania rynku w związku z realizacją Projektu:*

***„*Gotowi na lepsze! ”**

**nr FEDS.07.09-IP.02-0044/24**

**FORMULARZ OFERTY**

**do Rozeznania Rynku 03/GNL/BRC/2025**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**BRC Consulting Renata Różycka**

biuro projektu:

ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław

e-mail: [brc@brcon.pl](mailto:brc@brcon.pl)

1. **OFERENT**

Nazwa Oferenta **……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

Adres: **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Tel. ……………………………………………………………………E-mail: ……………………………………………………………..

NIP:…………………………………………………………………………

REGON: ………………………………………………………………..

**III. OFERTA CENOWA**

Odpowiadając na Rozeznanie rynku, którego przedmiotem jest **przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy dla 90 Uczestników/czek projektu (UP**) w ramach projektu „Gotowi na lepsze!”przedstawiam moją ofertę**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cena jednostkowa netto/brutto za 1h indywidulanych spotkań UP z pośrednikiem pracy | | Łączna kwota zamówienia netto/brutto tj. kwota za przeprowadzenie 450 h indywidulanych spotkań UP z pośrednikiem pracy | |
| **(A)** | | **(B = A x 450)** | |
| **Przeprowadzenie indywidulanych spotkań UP z pośrednikiem pracy** | **Netto** | **Brutto** | **Netto** | **Brutto** |
|  |  |  |  |
| **Słownie łączna kwota netto** |  | | | |
| **Słownie łączna kwota brutto** |  | | | |

Przez cenę brutto rozumie się:

1. W przypadku przedsiębiorców będących czynnym płatnikiem podatku VAT: cena netto + 8% VAT = cena brutto
2. W przypadku przedsiębiorców niebędących czynnym płatnikiem podatku VAT: cena netto = cena brutto

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

1. Nie jestem powiązany/-a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   * uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   * posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
   * pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   * pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
   * pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Pomiędzy mną a Zamawiającym nie występuje konflikt interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych, z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Nie jestem powiązany/a z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Federacji Rosyjskiejoraz nie podlegam wykluczeniu z otrzymania wsparcia w wyniku nałożenia sankcji wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. Zgodnie z obowiązującą od 16 kwietnia 2022 roku ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 1 pkt 3, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie określone w Rozeznaniu Rynku.
6. W przypadku przedsiębiorców: posiadam wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia oraz dysponuję co najmniej 1 osobą, która będzie świadczyć usługę, która posiada niezbędna wiedzę i doświadczenie określone w Rozeznaniu rynku.
7. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu w ramach Rozeznania rynku.
8. Zapoznałem/-am się z treścią Rozeznania rynku i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
9. Realizacja usługi będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w Rozeznania rynku.
10. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie – *dot. osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*).

**Świadomy/-a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załączniku nr 1, 2, 3 są zgodne z prawdą.**

……………………………………..………… ……………………………………………………………………

Miejscowość i data Czytelny podpis Oferenta

***Załącznik nr 2***

*Dotyczy rozeznania rynku w związku z realizacją Projektu:*

***„*Gotowi na lepsze! ”**

**nr FEDS.07.09-IP.02-0044/24**

OŚWIADCZENIE \*

wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w Rozeznaniu rynku.

…………………………………………………………….

Data, pieczęć i czytelny podpis Oferenta

* W przypadku, gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, Oferent treść oświadczenia przekreśla i składa przekreślone wraz z ofertą.

\*niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 3***

*Dotyczy rozeznania rynku w związku z realizacją Projektu:*

***„*Gotowi na lepsze! ”**

**nr FEDS.07.09-IP.02-0044/24**

Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot posiada wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

…………………………………………………………….

Data, pieczęć i czytelny podpis Oferenta

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88). [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). [↑](#footnote-ref-3)