REGULAMIN PROJEKTU

„Gotowi na lepsze!”

Nr FEDS.07.09-IP.02-0044/24

w ramach

Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku,

Działanie 7.9 – Aktywizacja osób na rynku pracy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Gotowi na lepsze!”, realizowanym na terenie województwa dolnośląskiego, w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.9 – Aktywizacja osób na rynku pracy.
2. Beneficjentem projektu jest firma BRC CONSULTING Renata Różycka z siedzibą Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka, biuro projektu ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław.
3. Projekt jest realizowany w okresie **od 01.01.2025 r. do 31.10.2026 r.**
4. Biuro projektu „Gotowi na lepsze!” nr FEDS.07.09-IP.02-0044/24 mieści się przy ul. Wyścigowej 18/2, 53-012 Wrocław.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. E. Kwiatkowskiego 4, 42-326 Wrocław.
6. Celem głównym projektu jest do 31.10.2026. r. poprawa dostępu do zatrudnienia i zwiększenie możliwości zawodowych 110 [80K/30M] osób dorosłych od 18 r.ż., zamieszkujących w rozum. Kodeksu Cywilnego w woj. dolnośląskim [WD], z czego min. 70%, tj. 77 [56K/21M] na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją, będących osobami pracującymi: zatrudnionymi na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych, ubogimi pracującymi lub osobami odchodzącymi z rolnictwa, w tym min.10 [8K/2M] osób z niepełnosprawnościami [ON] i min.44 [32K/12M] osób zamieszkujących w rozum. KC obszary gmin wykluczonych komunikacyjnie i/lub posiadających niskie kwalifikacje, poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem aktywizacyjnym.

§2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt:** „Gotowi na lepsze!" nr FEDS.07.09-IP.02-0044/24.
2. **Beneficjent:** BRC CONSULTING Renata Różycka z siedzibą przy ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka.
4. **Biuro Projektu:** ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław.
5. **Kandydat:** osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.

6. Uczestnik Projektu (UP): jest to osoba fizyczna bez względu na wiek bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS Plus. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie ta osoba, którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla której planowane jest poniesienie określonego wydatku.

7. Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia udzielanego w projekcie: to 110 osób (80 Kobiet [K] i 30 Mężczyzn [M]) od 18 roku życia, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim, z czego min.70%, tj.77 [56K/21M] osób na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją, będących osobami pracującymi: zatrudnionymi na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych, ubogimi pracującymi lub osobami odchodzącymi z rolnictwa, w tym min.10 [8K/2M] osób z niepełnosprawnościami i min. 44 [32K/12M] osób zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszary gmin wykluczonych komunikacyjnie i/lub posiadających niskie kwalifikacje.

8. Gospodarstwo domowe – zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

9. Minimalne wynagrodzenie za pracę – wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.) oraz wydawanym na podstawie tej ustawy rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

10. Obszar wykluczony komunikacyjnie – obszar, na którym brakuje połączeń transportem publicznym.

11. Osoba odchodząca z rolnictwa – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno – rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1198 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.).

12. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba z wykształceniem do poziomu ISCED 3 włącznie;

13. Osoba pracująca – osoba:

a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
b) posiadająca zatrudnienia lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy lub kształcenia się lub szkolenia) lub
c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r, poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej, czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa, architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze, rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach czy seminariach);
- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywana przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek";

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

14. Osoba uboga pracująca – osoba pracująca:

a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej
w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu

albo

b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;

15. Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

16. Rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, o której mowa w art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r, o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.).

16. **Transfery społeczne** – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma

nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego;

17. Umowa krótkoterminowa – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;

18. Osoba w wieku 55+: osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach projektu) ukończyła 55 rok życia lub osoba ma więcej niż 55 lat.

19. Osoba w wieku 18-29 lat - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach projektu) ukończyła 18 rok życia i nie skończyła 29 lat.

20. Osoba z niskimi kwalifikacjami – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.

21. Szkolenie otwarte – szkolenie o ustalonej z góry dacie, miejscu, programie lub ramach merytorycznych, grupie docelowej, celach szkoleniowych i cenie. Jest to szkolenie, na które jest prowadzony otwarty nabór uczestników i jest organizowane niezależnie i bez bezpośredniego związku ze wsparciem przewidzianym w konkretnym projekcie.

22. Szkolenie zamknięte – szkolenie organizowane na potrzeby konkretnego projektu, którego zakres, tematyka i grupa docelowa wynikają z działań projektowych.

23. Rozpoczęcie udziału w projekcie - za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się skierowanie na pierwszą formę wsparcia w projekcie.

24. Zakończenie udziału w projekcie - za moment zakończenia udziału w projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.

§ 3

Realizacja projektu

1. 1. Projekt jest realizowany zgodnie z:

1.1. **Zasadą wspierania zrównoważonego rozwoju –** projekt jest zgodny z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, celami Porozumienia Paryskiego, zasadą „nie czyń poważnych szkód" (DNSH) oraz celami w zakresie środowiska określonymi w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

1.2. **Zasadą równości kobiet i mężczyzn –** projekt jest zgodny z jedną z naczelnych i podstawowych zasad horyzontalnych w UE. Polega na zwalczaniu wykluczenia społecznego i dyskryminacji oraz wspieraniu sprawiedliwości społecznej i ochrony socjalnej, równości kobiet i mężczyzn, solidarności między pokoleniami oraz ochronę praw dziecka. Przestrzeganie tej zasady ma gwarantować kobietom i mężczyznom równe prawa i obowiązki, a także przypisanie takiej samej wartości społecznej. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do zasobów (środków finansowych, szans rozwoju), z których mogą korzystać. Przyczynia się do zwiększenia trwałego udziału kobiet w zatrudnieniu i rozwoju ich kariery zawodowej, ograniczenia segregacji na rynku pracy, zwiększania równości płci w obszarze kształcenia, szkolenia oraz wspierania rozwiązań zmierzających do zmniejszania

luki płacowej, a także propagowania godzenia pracy i życia osobistego, m.in. poprzez większy dostęp do opieki nad dziećmi i osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej opartej na równouprawnieniu bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

1.3. **Zasadą równości szans i niedyskryminacji**, która na celu zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji, nie tylko ze względu na płeć, ale również ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

1.4. **Strategią EU na rzecz równości osób LGBTIQ na lata 2020-2025** - osoby LGBTIQ mają możliwość korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

1.5. **Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych**, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

§ 4

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji (w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, praktyk antydyskryminacyjnych, bez stereotypowych przekazów).
2. Nabór otwarty w okresie od stycznia 2025 r. do czerwca 2026 r., w okresach:

   I – 01.2025-03.2025

   II – 05.2025 – 09.2025

   III – 12.2025 – 03.2026

   IV – 05.2026 – 06.2026
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę projektu w procesie rekrutacji (wymogi formalne):

a) Formularz zgłoszeniowy,
b) Oświadczenie Uczestnika Projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie,
c) Oświadczenia Uczestnika Projektu,
d) Oświadczenie osoby pracującej,
e) Oświadczenie osoby ubogiej pracującej,
f) Oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa (w przypadku rolników),
g) Oświadczenie osoby uczącej się (w przypadku osób uczących się),
h) Formularz RODO,
i) Orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający stan zdrowia w przypadku osób z niepełnosprawnościami,
j) Zaświadczenie od pracodawcy o dochodach dla osób ubogich pracujących,
k) Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu wraz z kserokopią umowy dla osób pracujących na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy krótkoterminowej,
l) zaświadczenie z KRUS dla osób odchodzących z rolnictwa

m) wydruk z ZUS PUE lub zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom z tytułu umowy o pracę i umowy cywilno-prawnej

n) Zaświadczenie o miejscu zamieszkania wystawione przez właściwą instytucję/podmiot lub inny dokument poświadczający miejsce zamieszkania, np.:
- zaświadczenie z ZUS / KRUS;
- deklaracje z US;
- umowa najmu / użyczenia lokalu (wystawione na uczestnika);
- umowa o pracę, umowa cywilno-prawna (zlecenia, o dzieło) lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające adres zamieszkania uczestnika;
- rachunki lub umowa za media w lokalu (telefon, internet, prąd, gaz, TV kablową) wystawione na uczestnika projektu;
- zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka uczestnika do placówki oświatowej (szkoła, przedszkole) lub placówki opiekuńczo-wychowawczej (np. żłobek, klub dziecięcy);
- potwierdzenie zameldowania;
- aktualna polisa ubezpieczeniowa samochodu lub nieruchomości, zawierająca miejsce zamieszkania uczestnika.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. Profil Uczestnika projektu.

W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 110 osób (80 Kobiet [K] i 30 Mężczyzn [M]) od 18 roku życia, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim, z czego min.70%, tj.77 [56K/21M] osób na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją, będących osobami pracującymi: zatrudnionymi na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych, ubogimi pracującymi lub osobami odchodzącymi z rolnictwa, w tym min.10 [8K/2M] osób z niepełnosprawnościami i min. 44 [32K/12M] osób zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszary gmin wykluczonych komunikacyjnie i/lub posiadających niskie kwalifikacje.

Wsparcie udzielane w projekcie kierowane jest do:

a) osób pracujących, w tym:
- pracujących na podstawie umowy krótkoterminowej lub cywino-prawnej
- ubogich pracujących,
- odchodzących z rolnictwa

. b) zamieszkałych na terenie województwa dolnośląskiego

c) w wieku powyżej 18 roku życia

d) osób nie otrzymujących jednocześnie wsparcia w innym projekcie FEDS 2021-2027 z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej

Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby:

a) mieszkające w rozumieniu KC na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i/lub na obszarze zagrożonym trwałą marginalizacją;

b) mieszkające w rozumieniu KC na obszarze gmin wykluczonych komunikacyjnie;

c) kobiety;

d) osoby w wieku 18-29 lat;

e) osoby w wieku 55 lat i więcej;

f) osoby o niskich kwalifikacjach, tj. z wykształceniem do ISCED 3

g) osoby z niepełnosprawnościami.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

a) spełnienie wymogów formalnych,

b) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,

c) złożenie kompletu dokumentów zgłoszeniowych.
Dokumenty zgłoszeniowe będą dostępne w Biurze projektu przy ul. Wyścigowej 18/2, 53-012 Wrocław oraz na podstronie internetowej: http://www.brcon.pl/gotowi-na-lepsze/ , w zakładce „Projekty" – „Gotowi na lepsze!".
Dokumenty będzie można złożyć osobiście, drogą pocztową, drogą elektroniczną – poprzez przesłanie na adres: projekty@brcon.pl.
Osoby z niepełnosprawnościami mogą zgłosić swój udział w projekcie również telefonicznie. W przypadku zgłoszenia drogą elektroniczną/telefoniczną, oryginały dokumentów rekrutacyjnych powinny być przekazane do Organizatora projektu najpóźniej w dniu pierwszego wsparcia.

d) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna (KR).

III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie realizacji projektu w 4 turach: (I edycja: 01.2025-03.2025, 05.2025 – 09.2025, 12.2025 – 03.2026, 05.2026 – 06.2026),w sposób bezpośredni i otwarty. Rekrutacja może zostać zawieszona, gdy liczba zgłoszeń spełniających warunki formalne osiągnie poziom 120% ogólnej liczby Uczestników projektu.
2. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu powinny być kompletne, poprawnie i czytelnie wypełnione.
3. Komisja Rekrutacyjna będzie obradować w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń (średnio 10 osób)
4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:

a) Naboru zgłoszeń w ramach edycji rekrutacji do udziału w projekcie;

b) Oceny formalnej (ETAP I), gdzie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje:

- kompletność złożonych dokumentów i danych - wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych (możliwa jest jedna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia powiadomienia przez Komisję rekrutacyjną)
- kwalifikowalność do grupy docelowej, tj. status osoby, miejsce zamieszkania, wiek na podstawie urzędowych zaświadczeń i oświadczenia Uczestnika projektu w formie oceny TAK/NIE (0-1)

c) **Oceny kryteriów premiujących - fakultatywnych** (ETAP II) na podstawie formularza zgłoszeniowego. Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty wg. następującego schematu:

- zamieszkanie w rozumieniu KC na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i/lub na obszarze zagrożonym trwałą marginalizacją – 10 pkt;
- zamieszkanie w rozumieniu KC na obszarze gmin wykluczonych komunikacyjnie – 5 pkt;
- kobiety – 5 pkt;
- wiek 18-29 lat – 5 pkt;

- wiek 55 lat i więcej – 5 pkt;
- niskie kwalifikacje, tj. z wykształceniem do ISCED 3 – 5 pkt;
- osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.

5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów (na podstawie rankingu), z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu oraz realizacją kryteriów projektu. W przypadku małej liczby chętnych tury naboru będą wydłużane.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej.
7. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnienie kryteriów grupy docelowej, poprzez oświadczenia potwierdzające dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami projektu po przystąpieniu do I-wszej formy wsparcia oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej.
9. Za wyłonienie Uczestników projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
   - Koordynator Projektu,
   - Asystent Koordynatora.
10. Proces rekrutacyjny zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną/mailowo/listownie.

§ 5

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla Uczestników projektu.
2. Wsparcie oferowane Uczestnikom w ramach projektu obejmuje:

➢ **Zadanie 1. Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem/aktualizacją IPD** (6 godzin wsparcia o charakterze indywidualnym dla 1UP – łącznie 110 UP), W toku indywidualnych spotkań z UP doradca zawodowy dokona identyfikacji potrzeb UP, w tym m.in. poprzez diagnozę potrzeb szkoleniowych (w tym cyfrowych) i walidacyjnych oraz możliwości doskonalenia zawodowego. Efektem etapu identyfikacji potrzeb będzie opracowanie wraz z UP Indywidualnego Planu Działania, zawierającego działania dostosowane do sytuacji osobistej i zawodowej UP (IPD będzie zawierać formy wsparcia konieczne do realizacji w kontekście sytuacji Uczestników Projektu, działania do samodzielnej realizacji oraz termin i warunki zakończenia). Każdy UP otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia. Podczas doradztwa, doradca zawodowy poprzez bezpośredni kontakt z UP, zapewni im kompleksowe wsparcie prowadzące do rozwiązania problemu zawodowego. Doradztwo wspomoże aktywny proces poszukiwania korzystnego zatrudnienia, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji danego UP. Obejmie m. in. następującą tematykę: rynek pracy, autoprezentacja, komunikacja, analiza mocnych i słabych stron, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych.

Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami dostosowane będzie do osobistych preferencji i rodzaju niepełnosprawności.

Okres realizacji: I edycja: 02.2025-, II edycja: 05.2025, III edycja: 01.2026, IV edycja: 05.2026

- **Zadanie 2. Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe** (80 godzin szkolenia dla 4 grup po 7-8 osób, łącznie dla 30 UP) .

  Na szkolenia skierowani zostaną UP zgodnie z diagnozą w IPD obejmującą ocenę umiejętności cyfrowych (obowiązkowo w ramach wsparcia skierowanego do osób młodych do 29 r.ż. zaplanowano ocenę umiejętności cyfrowych, z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych" – https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home). Dla 30 UP (w tym obowiązkowo dla osób młodych do 29 r.ż. u których zdiagnozowano taką potrzebę) zaplanowano uzupełnienie poziomu kompetencji w ramach SZKOLEŃ PODNOSZĄCYCH KOMPETENCJE CYFROWE O PROFILU OGÓLNYM.

  Zakres merytoryczny zajęć odpowiada ramie "Digital Competence Framework" (DIGCOMP) na poziomie podstawowym A - 15 godz./moduł:

  1. INFORMACJA - m.in. przeglądanie, szukanie, filtrowanie i przechowywanie informacji
  2. KOMUNIKACJA - m.in. wykorzystanie narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami
  3. TWORZENIE TREŚCI - m.in. tworzenie, integracja i przetwarzanie treści
  4. BEZPIECZEŃSTWO - m.in. narzędzia służące ochronie, ochrona danych osobowych
  5. ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW - m.in. rozwiązywanie problemów technicznych, innowacyjność i twórcze wykorzystanie technologii

  Szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECCC, potwierdzającego nabycie kwalifikacji.

  UP otrzymają podręczniki i materiały szkoleniowe oraz zostanie zapewnione wyżywienie (obiad).

  Okres realizacji: I edycja: 05.2025 II edycja: 07.2025, III edycja: 03.2026, IV edycja: 06.2026

- **Zadanie 3. Szkolenia zawodowe** (średnio 110 godzin dydaktycznych dla 107 UP)

  Szkolenia służą zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych w ramach otwartego pakietu szkoleń, by zwiększyć szanse UP na poprawę sytuacji na rynku pracy. Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągniecie zostanie sprawdzone w walidacji i formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentem zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

  UP otrzymają materiały dydaktyczne oraz zostanie zapewnione wyżywienie (obiad).

  Okres realizacji: I edycja: 05.2025, II edycja: 08.2025, III edycja: 03.2026, IV edycja: 07.2026.

- **Zadanie 4. Indywidualne pośrednictwo pracy** (5 godzin wsparcia o charakterze indywidualnym dla 1UP – łącznie 90 UP). Pośrednik pracy wyposaży UP w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania lepszego zatrudnienia zgodnego z nabytymi kwalifikacjami lub kompetencjami, przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekrutrów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP). Pośrednik przedstawi aktualną sytuację na rynku pracy w odpowiedniej branży dla danego UP oraz wyszuka i przedstawi im oferty pracy zgodnie z ich oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, a także możliwościami rynku pracy (min. 3 oferty/UP). Pośrednictwo pracy pomoże UP podjąć decyzję dotyczącą zmiany zawodu lub pomoże w utrzymaniu obecnego zatrudnienia.

Okres realizacji: I edycja: 09.2025, II edycja: 01.2026, III edycja: 05.2026, IV edycja: 08.2026.

3. Organizator projektu zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań ze względu na problemy w rekrutacji, z uwagi na potrzeby grupy docelowej lub inne okoliczności, na które nie będzie miał wpływu.

§ 6

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w miarę możliwości jak najbliżej miejsca zamieszkania Uczestników/czek projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każdy/a Uczestnik/czka potwierdza obecność na zajęciach na listach obecności, jak również otrzymanie materiałów szkoleniowych/dydaktycznych/biurowych, cateringu, przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych form wsparcia.
4. W ramach szkoleń zawodowych i szkoleń komputerowych przewidziany jest catering (obiad).
5. Każdy Uczestnik/ka projektu otrzyma materiały szkoleniowe/dydaktyczne/biurowe oraz podręczniki do szkoleń komputerowych i zawodowych.
6. Wobec działań w projekcie przewidziano wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu dla 50% Uczestników/czek Projektu, zgodnie z § 7.
7. Dla 10% Uczestników/Uczek w trakcie realizacji wszystkich form wsparcia przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (koszt obejmuje również pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze, w tym w przedszkolu, żłobku, zgodnie z § 8.
8. Uczestnikom/czkom pracującym, przysługuje stypendium szkoleniowe zgodnie z § 9.

§ 7

Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla części Uczestników/czek projektu, którzy znajdują się w najtrudniejszej sytuacji (w tym osobom z niepełnosprawnościami).
2. W przypadku udziału Uczestników/czek Projektu w indywidualnych formach wsparcia oraz w szkoleniach komputerowych, zwrot kosztów dojazdu przysługuje w wysokości średnio 15,00 zł „w obie strony" za jednorazowy dojazd na spotkanie.
3. W przypadku udziału Uczestników/czek Projektu w szkoleniach zawodowych zwrot kosztów dojazdu przysługuje w postaci zwrotu kosztów za bilet miesięczny w wysokości średnio 120 zł. za miesiąc.
4. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie do wysokości kosztu przejazdu najtańszym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie w danym okresie.
5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na wsparcie w ramach projektu niezbędne jest złożenie przez Uczestniczkę projektu:
   - poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na spotkania indywidulane/szkolenia oraz,

- oryginały biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z co najmniej jednego dnia (w przypadku spotkań indywidualnych i szkoleń komputerowych) lub biletu okresowego/kserokopię biletu miesięcznego (w przypadku dojazdu na szkolenie zawodowe) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem),
- bilety nie mogą być zniszczone (muszą być czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Beneficjent nie będzie zwracał za nie środków finansowych,
- w przypadku o korzystaniu z własnego samochodu na dojazdy, zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, a Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia oświadczenia o korzystaniu z własnego samochodu wraz z kserokopią prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego.

6. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku, do maksymalnej stawki określonej w ramach budżetu projektu. Zwiększenie stawki zwrotu kosztów może nastąpić w przypadku posiadania stosownych oszczędności przez Beneficjenta i za zgodą Instytucji Pośredniczącej.
7. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie, jest potwierdzona obecność Uczestniczki na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.

§ 8

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną[1]

1. W ramach projektu przewiduje się wsparcie towarzyszące, ułatwiające dostęp grupy docelowej do projektu, w postaci refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 3 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, dla części Uczestników/czek w ramach szkoleń zawodowych w wysokości średnio 700 zł., natomiast w pozostałych formach wsparcia w wysokości średnio 30 zł. za każdą godzinę wsparcia, w którym UP bierze udział.
2. W ramach projektu można dokonać zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 3 Uczestnikowi/czke Projektu, który oświadczy, iż nie ma możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie. Wsparcie nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowanych ze środków FERS, KPO lub innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki.
3. W przypadku braku możliwości skorzystania ze standardowych usług oferowanych w instytucjonalnych formach opieki zostanie zapewniona najefektywniejsza (pod względem dobra dzieci i kosztów) formach opieki nad dziećmi do lat 3 w postaci:

   -zorganizowania opieki okazjonalnej nad grupą dzieci w wydzielonym pomieszczeniu na terenie placówki, w której odbywa się szkolenie lub inna forma wsparcia oferowana w projekcie, wynajęcia

[1] Osoba zależna to osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynnośc dnia codziennego.

klubu dziecięcego (np. w godzinach popołudniowych/w weekendy, jeżeli w tych godzinach/dniach są realizowane formy wsparcia w projekcie),

-zatrudnienia dziennego opiekuna w celu zapewnienia okazjonalnej opieki nad grupą dzieci na podstawie umowy zawartej na określony czas, uzależniony od czasu trwania form wsparcia. Indywidualna okazjonalna opieka niani zostanie zaproponowana jedynie w sytuacji braku możliwości skorzystania z ww. rozwiązań.

4. W celu rozliczenia i refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 3 lub osobą zależną niezbędne jest złożenie przez Uczestniczkę projektu:
    a. poprawnie wypełnionego Wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 3 lub osobą zależną wraz z oświadczeniem o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie,
    b. udokumentowanie poniesienia wydatku związanego z opieką nad dzieckiem lub osobą zależną (opłacona faktura VAT, umowa zlecenie wraz z opłaconym rachunkiem, umowa potwierdzająca uczęszczanie dziecka do żłobka/przedszkola, dowód zapłaty),
    c. dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi – kserokopia aktu urodzenia,
    d. dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki nad osobą zależną – dokument potwierdzający konieczność sprawowania stałej opieki nad osobą ze względu na jej stan zdrowia lub wiek oraz dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa lub oświadczenie o pozostawaniu we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną jest wypłacana po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów, na konto wskazane przez Uczestnika/czkę Projektu we wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 3 lub osobą zależną, do maksymalnej stawki określonej w ramach budżetu projektu.
6. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dziećmi lub osobą zależną, jest potwierdzona obecność Uczestniczki na szkoleniach zawodowych w postaci podpisu na liście obecności.

§ 9

Stypendium szkoleniowe

1. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest w ramach zadania 3 – szkolenia zawodowe.
2. Osobom pracującym przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, do dnia zakończenia szkolenia, tj. w wysokości [298,38 zł] Przyjęta stawka stypendium przysługuje za okres 30 dni. W przypadku szkoleń trwających krócej stypendium będzie naliczane proporcjonalnie.
3. Osobom, które utraciły zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie, przysługuje stypendium szkoleniowe

w wysokości 11,93 zł. netto za godzinę szkolenia, wypłacane za liczbę godzin szkolenia, w których brały udział (średnio 110 godzin).

4. Osoby uczestniczące w szkoleniach, o których mowa w ust.3, pobierające stypendium szkoleniowe podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie - Beneficjent.
5. Uczestnik/czki projektu zachowują prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
6. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 14 dnia roboczego po zakończeniu szkolenia.

§ 10

Uprawienia i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do:
   - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
   - potwierdzania uczestnictwa w każdej formie wsparcie na listach obecności,
   - potwierdzania odbioru materiałów/zaświadczeń/dyplomów każdorazowo na listach odbioru,
   - wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparciach określonych dla Uczestnika/czki projektu w Indywidualnym Planie Działania.
4. Warunkiem ukończenia zadania 2 i 3 jest minimum 80% obecności. W przypadku zadań 1 i 4 wymagana jest frekwencja 100%.
5. Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji/kwalifikacji cyfrowych po zakończeniu szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe jest przystąpienie do egzaminu końcowego (tylko po uczestnictwie w minimum 80% zajęć) i zdaniu egzaminów z każdego z 5 modułów.
6. Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych jest przystąpienie do egzaminu końcowego (tylko po uczestnictwie w minimum 80% zajęć) i zdaniu egzaminu/ów końcowych.
7. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest (w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie), przekazać Beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy, tj. kopii umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w projekcie.
8. Uczestnik/czka projektu zobowiązana/y jest (w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w

Projekcie), w przypadku podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony dłuższy niż 1 rok lub nieokreślony w wymiarze co najmniej 1⁄2 etatu przekazać Beneficjentowi zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy lub kopię umowy o pracę.

9. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny realizacji poszczególnych form wsparcia i rezultatów projektu.
10. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Beneficjenta oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej.
11. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddania się kontroli realizacji projektu przez Beneficjenta, osoby przez niego upoważnione lub Instytucję Pośredniczącą/ Zarządzającą dla projektu.
12. Uczestnik/czka poprzez przystąpienie do projektu, wyraża zgodę na tworzenie przez Beneficjenta dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych wsparć jako element monitoringu zajęć oraz dokumentowanie działań Beneficjenta lub Podwykonawcy.

§ 11

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie, należy niezwłocznie dostarczyć do Beneficjenta pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki projektu z listy uczestników projektu, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Beneficjenta, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy uczestników projektu przed rozpoczęciem bądź na wczesnym etapie realizacji projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli Uczestnik/czka projektu z własnej winy nie ukończy zajęć w ramach projektu, Beneficjent może zobowiązać Uczestnika/czkę projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powody nieukończenia wsparcia były niezawinione przez Uczestnika/czkę projektu.
6. Beneficjent może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków i postanowień niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu: www.brcon.pl .

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.04.2026 r. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin znajduje się na stronie internetowej projektu: http://www.brcon.pl/gotowi-na-lepsze/